



## **FICHE DE POSTE : Agent de Liaison communautaire (H/F)**

La Compagnie minière Montagne d'Or recherche un(e) agent de liaison communautaire en Guyane

**Contrat :** CDD (avec possibilité de reconduire en CDI après 12 mois)

**Lieu de travail :** Saint-Laurent du Maroni, présence permanente avec des déplacements dans l'ouest guyanais et occasionnellement 1 à 2 jours par mois sur Cayenne

### **Introduction :**

Dans le cadre de sa stratégie sociétale, la Compagnie minière Montagne d'Or souhaite promouvoir la concertation avec ses parties prenantes et s'impliquer comme partenaire dans le cadre de projets contribuant au développement local dans l'Ouest littoral guyanais.

### **Description générale du poste**

Reportant au directeur des Relations Extérieures, l'agent de liaison communautaire est le relai de la compagnie dans les communes de l'Ouest littoral. A ce titre, il anime le centre d'information de Saint-Laurent du Maroni où il assure une permanence. Il développe et entretient le dialogue et la concertation avec les acteurs individuels et collectifs intéressés par le projet. Il identifie des actions de développement local et les partenariats possibles et assure le suivi des actions et des recherches en cours.

### **Fonctions :**

- Rencontrer régulièrement les autorités locales, les services publics, les chefs coutumiers / chef de quartier, de villages et les tenir informés de l'avancement du projet
- Identifier et développer un réseau de partenariats sur le territoire de l'Ouest avec les parties prenantes concernées par le projet
- En liaison avec le Directeur des Relations Extérieures à Cayenne, établir des supports de communication adaptés pour informer la population de l'Ouest sur l'avancement du projet Montagne d'Or
- Animer le bureau d'information à SLM (ouverture prévu en 2017). A ce titre, accueillir et informer le public et analyser la fréquentation
- Réaliser des interventions de sensibilisation auprès du public et établir un bilan des actions
- Recueillir et traiter les demandes d'information et les plaintes
- Identifier et mettre en œuvre des actions de développement local et analyser les impacts de ces actions
- Conduire des actions de recherche avec les communautés locales sur l'utilisation des ressources et du territoire
- Collecter et mettre à jour les données socio-économiques sur les communes de l'Ouest

- En liaison avec le directeur des Relations Extérieures, préparer l'agenda et l'organisation des réunions, visites, conférences, événements, groupes de travail et groupes de projet à Saint-Laurent du Maroni (SLM) et dans les autres communes de l'Ouest
- Préparer des rapports hebdomadaires et mensuels
- Effectuer une veille spécifique sur le territoire

**Profil :**

Aisance orale devant un public, bon relationnel, autonomie, dynamisme, initiative, créativité, facultés d'adaptation, disponibilité, capacité d'écoute, esprit d'équipe

Des déplacements réguliers (50% du temps de travail) sont prévus à SLM et dans les autres communes de l'Ouest guyanais

**Compétences :**

- Très bonne connaissance du territoire de l'Ouest (culture, géographie) et de ses enjeux sociaux, sociétaux, économiques et politiques.
- Excellente aptitudes de communication et de relations interpersonnelles
- Facilités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Habileté à développer et maintenir des relations avec différents interlocuteurs
- Attitude responsable, transparente, ouverte, tolérante et toutefois rigoureuse dans l'exercice de ses fonctions
- Attitude de neutralité avec tout interlocuteur et déclarer tout dysfonctionnement et conflit d'intérêt
- Etre irréprochable quant aux procédures, fonctionnement et gestion financière

**Langues :**

- Parfaite communication orale et écrite en français, créole guyanais et une langue amérindienne ou Bushi-Nengue.

**Expérience :**

- Une expérience de 1 à 3 ans minimum dans l'organisation et le suivi de projets communautaires, associatifs

**Formation :**

- Licence ou master en sciences humaines ou sociales
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Excel et Word
- Permis de conduire B

**Dossier à fournir :**

CV + lettre de motivation  
Copie des diplômes  
Copie des certificats employeurs

**Rémunération :** de 2 500 à 3 000 € Brut selon expérience

**Contact :** Pôle Emploi

